

## 「保有個人データ」開示・変更等・利用停止等申請書

平成 年 月 日

株式会社丹青社 御 中

以下のとおり個人データの開示等を申請します。

申請者	<input type="checkbox"/> 本人	住所)
	<input type="checkbox"/> 代理人	氏名) <div style="text-align: right;">TEL) ( )</div>

※ 代理人が申請する場合は、次の欄にも記入して下さい。

法定・委任の別	<input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 委任	
未成年者又は成年被後見人の別	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人	
本人の住所・氏名	住 所	TEL) ( )
	氏 名	

◆ 個人情報に関する請求事項の内容（請求該当事項□欄にチェックして下さい。）

- 個人データの       開 示       利用目的の通知       訂 正  
                           追 加       削 除                       利用停止  
                           消 去       第三者提供の停止

(上記申請の理由 又は 訂正等の内容)

---



---



---

.....  
 (当社記入欄)

本人・代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 他 ( )
代理権があることを確認した書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 扶養関係が記入された健康保険証(写)
問合せ窓口担当者氏名・内線	_____ (内線) _____

個人情報保護管理者	問合せ窓口責任者	問合せ窓口担当者